

LOGO	QUALITÄTSMANAGEMENT PROZESSBESCHREIBUNG	Nummer:	
		Revision:	1
		Datum:	
Titel:		Beschaffung von Zukaufware	

Stamtblatt

Zielsetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> Gemeldeter Bedarf von Zukaufware muss durch Produkte mit festgelegten Beschaffungsanforderungen gedeckt werden. Für die Produktrealisierung werden Zukaufteile benötigt, die bei uns weiterverarbeitet werden.
Prozessverantwortung:	<ul style="list-style-type: none"> Einkauf
Prozessbeteiligung:	<ul style="list-style-type: none"> Warenannahme und Qualitätssicherung
Prozessart:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Führungsprozess <input type="checkbox"/> Kernprozess <input checked="" type="checkbox"/> Supportprozess
Prozessmessgrößen:	<ul style="list-style-type: none"> Anzahl Angebote Anzahl Bestellungen Einsparpotentiale durch Angebotsprüfungen Lieferantenauswahl Lieferantenbeurteilungen
Anwendungsbereich	<ul style="list-style-type: none"> Diese Prozessbeschreibung gilt in allen Abteilungen, die Bedarfsmeldungen durchführen müssen.
Input:	<ul style="list-style-type: none"> Geforderter Bedarf der Bereiche/Abteilungen
Output:	<ul style="list-style-type: none"> Gedeckter Bedarf an Zukaufware wie Produkte/Rohstoffe/Bauteile/Betriebsmittel etc.
Normen und Vorgaben:	<ul style="list-style-type: none"> DIN EN ISO 9001 – Qualitätsmanagementsysteme – Anforderungen 8.4.3 Informationen für externe Anbieter
Ergänzende Instruktionen:	<ul style="list-style-type: none"> Beschaffungsanforderungen/Beschaffungsangaben Qualitätsvereinbarungserklärung Rahmenverträge Einkauf

Version	Datum	Autor	Änderungsgrund
0			Ersterstellung
1			Flussdiagramm optisch angepasst

Mitgeltende – Dokumente

Dokumenten-Nr.	Titel	Verantwortung	Aufbewahrungsort
	Bedarfsmeldung	BA	EK
	Angebotsvergleich	EK	EK

Mitgeltende Schnittstellen – Dokumente

	Titel	Verantwortung	Aufbewahrungsort
	Verfahrensweisung Lieferantenauswahl	EK	QM
	Prozessbeschreibung Verifizierung beschaffter Produkte	QM	QM
	Prozessbeschreibung Lenkung fehlerhafter Produkte	QM	QM
	Prozessbeschreibung Produkterhaltung	WE	QM

Erstellung:		Freigabe:	
Prüfung:		Seite:	1 von 4

LOGO	QUALITÄTSMANAGEMENT PROZESSBESCHREIBUNG	Nummer:	
		Revision:	1
		Datum:	
Titel:	Beschaffung von Zukaufware		

ABLAUFDIAGRAMM	Kurzbeschreibung	Laufende Nr.	Dokumente	Beteiligte		
			Eingehend <u>und</u> Ausgehend	V	M	I
	Detaillierte Beschreibung auf Seite 4		← →			

Auslöser							
		Lieferant im Lieferantenpool für Auftragsvergabe vorhanden?	1.	← Bedarfsmeldung ← Verfahrensanweisung ← Liste zugelassener Lieferanten	BA	EK	EK QM

Leseprobe Textzeilen ausgeblendet

P							
Übergang							

Erstellung:		Freigabe:	
Prüfung:		Seite:	2 von 4

LOGO	QUALITÄTSMANAGEMENT PROZESSBESCHREIBUNG	Nummer:	
		Revision:	1
		Datum:	
Titel:	Beschaffung von Zukaufware		

ABLAUFDIAGRAMM	Kurzbeschreibung	Laufende Nr.	Dokumente	Beteiligte		
			Eingehend <u>und</u> Ausgehend	V	M	I
	Detaillierte Beschreibung auf Seite 4		← →			

Übergang						
			← Terminplaner	EK	DL	
			← Prozessbeschreibung	QS		

Leseprobe Textzeilen
ausgeblendet

Ergebnis						
			← Rechnung	EK	FIBu	

Erstellung:		Freigabe:	
Prüfung:		Seite:	3 von 4

LOGO	QUALITÄTSMANAGEMENT PROZESSBESCHREIBUNG	Nummer:	
		Revision:	1
		Datum:	
Titel:	Beschaffung von Zukaufware		

Laufende Nr.	Detaillierte Beschreibung falls erforderlich

1. Der Einkauf in Zusammenarbeit mit dem Qualitätsmanagement und ggf. mit der Entwicklung müssen Lieferanten aufgrund deren Fähigkeit beurteilen und auswählen, die Produkte entsprechend unseren Anforderungen zu liefern. Anforderungen müssen klar und präzise formuliert werden.

2. Das Angebot wird bei mindestens 3 unterschiedlichen Lieferanten eingeholt. Zu beachten ist, dass die beschafften Produkte die festgelegten Beschaffungsanforderungen erfüllen muss. Bei der Bestellung müssen deshalb genaue Bestellanforderungen an den

**Leseprobe Textzeilen
ausgeblendet**

Eine Lieferantenbewertung sollte aufgrund der Lieferung erfolgen. Ist die Lieferung ohne Mangel, kann der Lieferant in den Pool der bestehenden Lieferanten aufgenommen werden.

Legende	Innerbetriebliche Abkürzungen		
I – Information	BA – Bereich/Abteilung	EK - Einkauf	WA - Warenannahme
M – Mitarbeit	MA – Mitarbeiter	DL – Dienstleister/Lieferant	FiBu - Finanzbuchhaltung
V – Verantwortung	QM – Qualitätsmanagement	QS – Qualitätssicherung	

Erstellung:		Freigabe:	
Prüfung:		Seite:	4 von 4